

DOSSIER DE SUBVENTION 2026

Veuillez prendre connaissance de la notice explicative avant de compléter ce dossier

NOM DE L'ASSOCIATION :

Eventuellement, SIGLE :

Première demande ☐ Renouvellement ☐

⑨ Date de création :

⑨ Situation juridique : soumis à la Loi 1901 ☐ autres ☐ précisez :

⑨ Objet de l'association (en général article 1^{er} des statuts)

Adhésion, Réseau, agrément

Adresse du siège social :

Adresse du siège administratif :

⑨ Composition de l'association, identité et adresse :

Titre	Nom, Prénom, Adresse
Président(e)	
Vice(s) Président(s)	
Secrétaire	
Trésorier	
Responsable /Contact	
Téléphone(s) et Adresse e-mail	
Nombre d'Adhérents 2025	
► Nombre d' Adhérents au moment de la demande de subvention, nombre TOTAL : Dont Adultes Jeunes Dont Vivarois :	
► Nombre de salariés de l'association au moment de la demande de subvention :	
► Epargne disponible sur les comptes et livrets bancaires de l'association au moment de la demande de subvention :	

⑨ Compte bancaire ou postal : fournir un RIB/IBAN ou un RIP

⑨ Numéro de SIRET (**obligatoire**)

(Numéro à obtenir gratuitement auprès de l'INSEE)

⑨ Votre association souhaite-t-elle s'impliquer dans le cadre des manifestations organisées par la Mairie ? ☐ OUI ☐ NON

A, Le VU, LE PRESIDENT

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 28 FEVRIER 2026

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Cadre A – Demande de subvention de fonctionnement

Voir la notice explicative

Présentation synthétique des activités actuelles

Localisation (s) :

Publics(s) visé(s) : Enfants ☐ Jeunes ☐ Adultes ☐ Seniors ☐

Nombre de bénéficiaires des actions : Dont **VIVAROIS** :

Activités et objectif(s) :

Financement : joindre un budget prévisionnel

Subvention Ville sollicitée :

Cadre B – Demande de subvention spécifique

Voir la notice explicative

Subvention spécifique pour projet

Nom du projet :

Publics(s) visé(s) :

Descriptif **synthétique** : localisation, dates et objectif(s)

.....
.....
.....
.....

Partenariat avec d'autres associations : oui ☐ non ☐

.....
.....
.....

Subvention Ville sollicitée :

Important : toute association bénéficiant d'une subvention spécifique, devra **obligatoirement** attester du bon emploi du financement perçu en transmettant un compte rendu financier dans les conditions que fixera la convention.

Pour les 2 types de demandes, précisez les autres financeurs sollicités

Autres Financeurs sollicités	Subvention de fonctionnement	Subvention spécifique
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole		
Conseil Départemental des Ardennes		
Conseil Régional		
Etat (précisez)		
Autres (Précisez)		

DOCUMENTS DEVANT ACCOMPAGNER CE DOSSIER

I – Au titre du dernier exercice écoulé

1) Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association du ____/____/____

Ce document est celui présenté par le ou la Président(e) de l'association à l'assemblée générale. Il devra obligatoirement comprendre le rapport d'activité (peut être accompagné d'éventuels articles de presse) et le rapport moral.

2) Le rapport financier

Ce rapport comprend : le bilan et le compte de résultats de l'association certifiés conformes.

Seront précisés et expliqués :

- le montant unitaire des cotisations des adhérents, le nombre d'adhérents et la répartition entre les habitants de **VIVIER AU COURT** et l'extérieur,
- les différentes subventions publiques obtenues (en précisant les organismes et les montants),
- les produits de l'activité (en référence au cadre A),
- le montant éventuel des cotisations à une fédération départementale, régionale ou nationale,
- les charges générales : assurances diverses, loyers, énergies, ...
- les frais de personnel : nombre de salariés et leurs statuts, ...
- les charges liées à l'activité.

Seront en outre précisées les caractéristiques du patrimoine de l'association et des éventuels emprunts souscrits (capital, durée, taux, date).

II – Au titre de l'exercice à venir

- Le budget prévisionnel au titre de la demande de subvention de fonctionnement (seront notamment expliquées les modifications envisagées, par rapport à l'exercice en cours).
- Le plan de financement de l'opération faisant éventuellement l'objet d'une demande de subvention spécifique. **A noter, l'aide de la commune ne pourra dépasser 20% du montant total de l'opération.**

Ce plan précisera la nature et le montant des différents postes de dépenses et de recettes de même que les partenaires publics sollicités.

S'agissant d'une animation à caractère exceptionnel, seront notamment précisés : le projet, les objectifs, les lieux et dates de réalisation prévus.

III – Des informations complémentaires

- Les statuts en vigueur (en cas de modification depuis la dernière demande)
- Liste complète des membres du conseil d'administration
- Le calendrier de vos manifestations, sorties
- L'attestation d'assurance

2026

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Association :

☐ SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant 2025 demandé :		Montant 2025 accordé :	
Montant 2026 demandé :		Montant 2026 proposé à la commission :	
		commission du / / .	
		Montant proposé au Conseil Municipal :	

☐ SUBVENTION SPECIFIQUE

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant demandé :		Montant proposé à la commission :	
		Commission du / / .	
		Montant proposé au Conseil Municipal :	

☐ NOTES COMPLEMENTAIRES

.....

.....

.....

☐ INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

.....

.....

.....

.....